

Nutzungs- und Vertragsbedingungen der Makeo-Plattform

LEISTUNGSBESCHREIBUNG DER MAKEO-PLATTFORM	2
§ 1 GEGENSTAND	2
§ 2 PROJEKTPLANUNG	2
§ 3 TAKTPLANUNG	2
§ 4 AUFGABENBOARD (LAST PLANNER)	2
§ 5 QUALITÄTSBOARD	2
§ 6 ERFASSUNG UND VERFOLGUNG VON ABWEICHUNGEN	2
§ 7 CHECKLISTEN	2
§ 8 INTEGRATION VON PROJEKTPLAN, AUFGABENBOARD UND ABWEICHUNGEN	2
§ 9 FILTERFUNKTION	2
§ 10 DRUCKEN	2
§ 11 OFFLINE MODUS	2
§ 12 SCHNITTSTELLEN	2
§ 13 BENUTZERVERWALTUNG	3
§ 14 BERICHTERSTELLUNG	3
§ 15 HISTORIE	3
§ 16 SINGLE SIGN ON	3
§ 17 DATENSICHERUNG & BACKUPS	3
§ 18 ROLLEN	4
§ 19 BESONDERHEITEN DER ROLLE „PROJEKT-BETEILIGTER-BEARBEITER“	5

Leistungsbeschreibung der Makeo-Plattform

§ 1 Gegenstand

- 1.01 Die Leistungsbeschreibung gibt einen Überblick über den Umfang der Funktionalitäten der Makeo-Plattform, die Rollen und ihre Berechtigungen. Die Leistungsbeschreibung unterliegt einem kontinuierlichen Wandel, da fortwährend die bestehenden Funktionalitäten weiterentwickelt werden und kontinuierlich neue Features dazu kommen. Vor diesem Hintergrund behalten wir uns das Recht vor, diese Leistungsbeschreibung kontinuierlich anzupassen.

§ 2 Projektplanung

- (i) Erstellung von Projektplänen mit Leistungsbereichen, Arbeitspaketen, Vorgängen, Aufgaben
- (ii) Versionierung von Projektplänen
- (iii) Erstellung von Meilensteinen

§ 3 Taktplanung

- (i) Erstellung von Taktbereichen
- (ii) Erstellung Taktfolgen im Projekt und auf der Unternehmensebene
- (iii) Einfügen von Taktfolgen in den Projektplan

§ 4 Aufgabenboard (Last Planner)

- (i) Darstellung der Gewerkeaktivitäten
- (ii) Fortschritt, Fertigstellung, Status, Zusage
- (iii) Erledigung von Aufgaben, Checklisten
- (iv) Erfassung von Abweichungen

§ 5 Qualitätsboard

- (i) Aufgabenbezogene Erfassung der Qualität (Termineinhaltung, Qualität, Logistik, Sauberkeit, Arbeitsschutz)
- (ii) Auswertungen nach Gewerk, Nachunternehmer, Leistungsbereich

§ 6 Erfassung und Verfolgung von Abweichungen

- (i) Erstellung von Projektplänen
- (ii) Versionierung von Projektplänen

§ 7 Checklisten

- (i) Erstellung von Checklisten
- (ii) Verbinden von Checklisten mit Aktivitäten

§ 8 Integration von Projektplan, Aufgabenboard und Abweichungen

- (i) Durchgängige Verbindung aller Informationen mit dem Projekt-plan (Aufgaben, Checklisten, Abweichungen)

§ 9 Filterfunktion

- (i) Zentrale Filterung auf Projektplan, Aufgabenboard und Aufgaben-liste (Art der Information, Funktion/Gewerk, Leistungsbereich, Projektbeteiligte, Fortschritt, Fertigstellung, Status, Zusage)

§ 10 Drucken

- (i) Ausgabe des Projektplans als PDF in gängigen Seitenformaten und A0-Endlospapier (Plotter)

§ 11 Offline Modus

- (i) Temporäre Nutzung der Applikation ohne Internetverbindung (z.B. für die Statuserfassung auf der Baustelle)
- (ii) Upload der Änderungen bei verfügbarer Internetverbindung

§ 12 Schnittstellen

- (i) Projektplan-Import (MS Project, Asta Powerproject)
- (ii) Projektplan-Export (MS Project, Asta Powerproject, Excel)
- (iii) Projektplan-Synchronisation (MS Project)
- (iv) Projekt-Export und -Import (JSON)
- (v) Import von Checklisten (Excel)

§ 13 Benutzerverwaltung

- (i) Einladung/Löschung von Benutzern
- (ii) Einladung/Löschung von Nachunternehmern mit eingeschränkten Sicht- und Bearbeitungsrechten

§ 14 Berichterstellung

- (i) Tägliche Berichterstellung (Erledigte Aufgaben, Abweichungen, Wetter, Anwesenheit, besondere Vorkommnisse)
- (ii) PDF-Export der täglichen Berichte
- (iii) PDF-Export von gefilterten Listen (Vorgänge, Abweichungen, Checklisten)
- (iv) Dokumentieren Anhängen von Dokumenten und Fotos an Vorgänge

§ 15 Historie

- (i) Durchgängige Erfassung der Änderungshistorie
- (ii) Mehrsprachfähigkeit Deutsch, Englisch

§ 16 Single Sign On

- (i) Authentifizierung über vorhandene Directories (Microsoft, Google, Apple, LinkedIn)

§ 17 Datensicherung & Backups

- 17.01 Datensicherungen der gesamten Makeo-Datenbank werden zu folgenden Zeiten ausgeführt (mit Aufbewahrungsfristen):
- (i) tägliches Backup, um 00:00 Uhr (CET) mit 7 Tagen Aufbewahrungsfrist
 - (ii) wöchentliches Backup, dienstags um 00:00 Uhr (CET) mit 30 Tagen Aufbewahrungsfrist
 - (iii) monatliches Backup, am 1. Dienstag im Monat 00:00 Uhr (CET) mit Aufbewahrungsfrist 365 Tage

§ 18 Rollen

18.01 In diesem Paragrafen werden die Rollen und Berechtigungen beschrieben, die auf der Makeo-Plattform implementiert sind. Sie dienen dazu, den Zugriff der Hauptnutzer und der nachrangigen Nutzer auf verschiedene Funktionen und Daten in der Software zu steuern. Die genauen Berechtigungen eines Nutzers ergeben sich aus der Summe der Rollen, die diesem Nutzer von beliebigen Hauptnutzern mit entsprechenden Berechtigungen zugewiesen worden sind.

Funktion	Rolle							
	Plattform-Manager	Vorlagen-Manager	Unternehmens-Manager	Unternehmens-Beobachter	Projekt-Manager	Projekt-Beobachter	Projekt-Beteiligter-Bearbeiter	Projekt-Beteiligter-Beobachter
Tenant erstellen	r/w							
Projektliste / Projekt öffnen			alle Projekte	alle Projekte	eigene Projekte	eigene Projekte		
Projekt erstellen / archivieren			r/w					
Taktfolgen im Unternehmen		r/w	r/w	r	r	r		
Taktfolgen im Projekt			r/w	r	r/w	r		
Gewerke			r/w	r	r/w	r	r	r
Projektbeteiligte			r/w	r	r/w	r eigene Projekte		
Benutzer			r/w	r	r/w eigene Projekte	r eigene Projekte		
Projektplan, Aufgabenboard, Listenansicht (Takte, Vorgänge, Meilensteine, Aufgaben, Abweichungen, Doku, Checklisten)			r/w	r	r/w eigene Projekte	r eigene Projekte	zugewiesene Projekte alle Vorgänge und Meilensteine lesen eigene Vorgänge ändern	zugewiesene Projekte alle Vorgänge und Meilensteine lesen
Dashboard			r/w	r	r/w eigene Projekte	r eigene Projekte		
Berichte			r/w	r	r/w eigene Projekte	r eigene Projekte		
Checklisten-Verwaltung			r/w	r	r/w eigene Projekte	r eigene Projekte	r	r
Historie			r/w	r	r/w eigene Projekte	r eigene Projekte		
Massenzuweisung Gewerk			w		w			
Massenzuweisung Nachunternehmer			w		w			
Projektplan plotten			w					
Projekt exportieren			w		w			
Projektversionierung			w		w			
Projektstammdaten bearbeiten			w		w			
Berichterstellung aus der Liste			r	r	r	r	r	r
Berichterstellung aus einem Takt/Vorgang			r	r	r	r	r	r
Qualitätsübersicht			r	r	r	r		

18.02 Plattform-Manager

- (i) Funktion: Diese Rolle hat das Recht, neue Unternehmen zu erstellen.
- (ii) Berechtigungen: Lesen und Schreiben für die Erstellung von Unternehmen.

18.03 Vorlagen-Manager

- (i) Funktion: Der Vorlagen-Manager ist für die Verwaltung von Vorlagen verantwortlich.
- (ii) Berechtigungen: Lesen und Schreiben für die Verwaltung von Vorlagen.

18.04 Unternehmens-Manager

- (i) Funktion: Diese Rolle ist ein Administrator auf Unternehmensebene und hat umfassende Kontrolle über die Unternehmensdaten.
- (ii) Berechtigungen: Lesen und Schreiben für verschiedene Unternehmensfunktionen wie Taktfolgen, Gewerke, Benutzer und mehr.

18.05 Unternehmens-Beobachter:

- (i) Funktion: Diese Rolle kann nur Unternehmensdaten lesen und hat keine Schreibberechtigung.
- (ii) Berechtigungen: Lesen für alle Unternehmensdaten.

- 18.06 Projekt Manager
- (i) Funktion: Verantwortlich für die Verwaltung von Projekten und deren Daten.
 - (ii) Berechtigungen: Lesen und Schreiben für Projektfunktionen wie Taktfolgen, Gewerke, Projektbeteiligte, Benutzer, Projektplan und mehr.
- 18.07 Projekt-Beobachter:
- (i) Funktion: Diese Rolle kann Projektdaten nur anzeigen, hat jedoch keine Schreibberechtigung.
 - (ii) Berechtigungen: Lesen für alle Projektdaten.
- 18.08 Projekt-Beteiligter-Bearbeiter
- (i) Funktion: Beteiligte haben Zugriff auf bestimmte Projektinformationen und können an Aktivitäten teilnehmen.
 - (ii) Berechtigungen: Lesen und Schreiben für ausgewählte Projektfunktionen.
- 18.09 Projekt-Beteiligter-Beobachter
- (i) Funktion: Diese Rolle kann Projektdaten nur anzeigen und hat keine Schreibberechtigung.
 - (ii) Berechtigungen: Lesen für ausgewählte Projektfunktionen.

§ 19 Besonderheiten der Rolle „Projekt-Beteiligter-Bearbeiter“

- 19.01 Dieser Paragraph beschreibt die verschiedenen Aktionen, die ein "Projektbeteiligter" in Bezug auf seine eigenen Vorgänge ausführen kann oder nicht.

Eigene Vorgänge bearbeiten durch einen "Projektbeteiligten"	Immer	Innerhalb 30min nach Erstellung
Zusage setzen, entfernen	x	
Status am Vorgang direkt ändern	verboten	verboten
Fortschritt am Vorgang direkt ändern	verboten	verboten
Aufgaben abhaken (setzen, entfernen)	x	
Aufgabe hinzufügen	x	
Aufgabe bearbeiten, löschen		x
Abweichung hinzufügen	x	
Abweichung bearbeiten, löschen		x
Abweichung (Foto, Kommentar) hinzufügen?	x	
Doku (Foto, Kommentar) hinzufügen	x	
Doku (Foto, Kommentar) bearbeiten, löschen		x
Vorgang hinzufügen	x	
Vorgang bearbeiten, löschen		x
Vorgang zeitlich verschieben		nur den eigenen, nicht die Vorgänger, nicht die Nachfolger
Checkliste abhaken	x	
Checkliste dokumentieren (Foto, Kommentar) hinzufügen	x	
Checkliste dokumentieren (Foto, Kommentar) bearbeiten, löschen		x
Qualitätskriterien am Vorgang ändern	verboten	verboten